

**Дорожная карта
по подготовке к государственной итоговой аттестации
обучающихся 9-го класса МОУ «ООШ с. Цаган-Олуй»
на 2025-2026 учебный год**

(Перечень мероприятий по повышению качества предоставления образовательных услуг и подготовке к государственной аттестации выпускников 9-го, а также перечень мероприятий по повышению правовой культуры участников образовательного процесса)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-аналитическая работа			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников	В течение учебного года	Администрация
2.	Анализ на педагогическом совете школы результатов ОГЭ, за предыдущий учебный год	Август, сентябрь	Администрация
3.	Проведение обучающихся семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ОГЭ, обучающихся 9-го класса	В течение года	Администрация, классный
4.	Классные часы в 9-м классе на тему «ОГЭ – 2026».	Октябрь, январь, апрель, май	Администрация, классный
5.	Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ОУ по подготовке к ОГЭ, выпускников 9-го класса, - образовательная программа подготовки учащихся к ОГЭ - расписание консультаций по предметам.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Совещание при директоре с учителями-предметниками по теме: «Планирование деятельности учителя-предметника по подготовке к итоговой аттестации выпускников. Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ОГЭ»	Октябрь	Администрация
7.	Создание базы данных обучающихся, проходящих ОГЭ в 9-м классе.	Декабрь-февраль	Заместитель директора по УВР
8.	Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации Итоговое собеседование	До 10 ноября До 1 февраля До 20 января	Заместитель директора по УВР

	ОГЭ	До 1 марта	
9	1. Составление и утверждение плана подготовки к ОГЭ. 2. Оформление общешкольного стенда «Государственная итоговая аттестация». 3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ОГЭ по предмету.	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР
10.	Проведение общешкольных родительских собраний в 9-м класс. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной итоговой аттестации выпускников	октябрь, январь, апрель	Администрация
11.	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся 9-го, класса	Ноябрь, январь, март, апрель	Заместитель директора по УВР
12	Предаттестационная диагностика учащихся 9-го класса по русскому языку, математике, по выбранным предметам	Ноябрь, февраль	Заместитель директора по УВР
13.	Анализ диагностических работ ОГЭ по русскому языку и математике, собеседование с учителями-предметниками, обсуждение результатов на МО.	Ноябрь, январь, март, апрель	Заместитель директора по УВР
14.	Анализ итогов диагностических работ (собеседование с учителями-предметниками). Мониторинг подготовленности учащихся.	Март	Заместитель директора по УВР
15	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Март	Администрация
16	Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках математики и русского языка и предметам по выбору по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников»	Март	Заместители директора по УВР
17.	Инструктаж для учащихся 9-го класса по правилам заполнения бланков ОГЭ.	Март-апрель	Заместитель директора по УВР
18.	Репетиционные экзамены по математике, русскому языку и предметам по выбору.	Февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
19	Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций	Апрель-май	Администрация
20.	Педагогический совет о допуске учащихся 9-го Класа к государственной итоговой аттестации	Май	Администрация
21	Обеспечение организованного участия выпускников школы в ОГЭ.	Май-июнь	Администрация
22	Освещение вопросов организации и	В течение	Администрация

	проведения государственной итоговой аттестации выпускников на совещаниях при директоре	учебного года	
23	Контроль качества работы учителей-предметников с будущими медалистами	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
Нормативные документы			
24	Утверждение образовательной программы по подготовке учащихся к ОГЭ	Октябрь	Администрация
25	Внесение изменений в локальные акты в части организации и проведения ОГЭ.	Сентябрь-декабрь	Администрация
26.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
27	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	Декабрь	Заместитель директора по УВР
28	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Февраль	Заместитель директора по УВР
29	Приказ о допуске учащихся 9-го класса к ГИА	Май	Администрация
Работа в рамках методических объединений по предметам			
30.	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ, в 2025 г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ, на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ.	Август, сентябрь	Рук. МО по предметам
31	Изучение структуры КИМов ОГЭ, по предмету.	Октябрь	Рук. МО
32	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2025-2026 учебном году.	В течение года	Рук. МО
33	Составление предварительных списков обучающихся 9-го класса для сдачи экзаменов в форме ОГЭ.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
34.	Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
35.	Индивидуальные консультации с учащимися, выбравшими предметы для прохождения ГИА (в соответствии с запросами, во время внеклассных занятий)	В течение года	Заместитель директора по УВР
36.	Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.	В течение года	Заместитель директора по УВР

Работа с родителями			
37	Родительское собрание в 9-м классе Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Порядок проведения ГИА»: - общее положение; - участники; - организация проведения.	Октябрь	Администрация
38	Родительские собрания «Нормативные документы ОГЭ, в 2025-2026 учебном году»	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по УВР
39	Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2025-2026 уч.г.): - правила для участников ГИА; - КИМы, официальные сайты по ГИА, - о процедуре апелляции.	Февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися 9-х классов			
40	1. Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ГИА в 2025-2026 учебном году. - Ознакомление с результатами ОГЭ прошлых лет, типичными ошибками. - Ознакомление с основными направлениями	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР

	самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ОГЭ; официальные сайты , ОГЭ)		
41	Организация работы по изучению Инструкции для участников ГИА.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
42	Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ».	Январь	Заместитель директора по УВР
43	Сбор заявлений учащихся 9-го кл. на сдачу экзаменов в форме ОГЭ. Итоговое собеседование ОГЭ	До 10 ноября До 20 января До 1 марта	Заместитель директора по УВР
44	Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	Март	Заместитель директора по УВР
45	Семинар «Порядок использования результатов ОГЭ при поступлении в ВУЗЫ, ССУЗЫ».	Апрель	Администрация