

 Приложение

к приказу по школе № 140 от 03.10.2024г.

 **План информационно-разъяснительной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **Информационно-методическое сопровождение**  |  |
| 1  | Составление плана информационно-разъяснительной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) образования в 2024-2025 учебном году  | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР |
| 2  | Разработка буклетов, листовок, памяток для проведения информационно-разъяснительной работы в школе  | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР  руководители ШМО  |
| 3  | Размещение на сайте школы информационных материалов и нормативно-правовых документов о проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования  | В течение учебного года |  Заместитель директора по УВР  |
| 4  | Систематическое оформление сменных тематических стендов по ГИА-9 для обучающихся и их родителей  | По мере обновления федеральной и региональной нормативной базы  | Заместитель директора по УВР  |
| 5  | Эффективное использование предметных стендов в кабинетах  | В течение учебного года | Учителя-предметники  |
| **Организационное сопровождение** |  |
| 1  | Совещания с педагогическим коллективом по вопросам ведения информационно-разъяснительной работы о проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования  | В течение учебного года  | Администрация школы  |
| 2  | Собеседования с учителями-предметниками по вопросам информирования участников образовательной деятельности о проведении ГИА-9  | В течение учебного года  | Администрация школы  |
| 3  | Собеседования с классным руководителем 9-х класса по итогам оценки информированности обучающихся о проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования  | Ноябрь-май  | Заместитель директора по УВР  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4  | Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА-9 , предоставление доступа к сети Интернет  | В течение учебного года | Библиотекарь  |
| 5  | Проведение родительских собраний в 9-ом классе для освещения вопросов, связанных с проведением государственной итоговой аттестации: - участники ГИА по образовательным программам основного общего, правила поведения в ППЭ; * процедура и этапы проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования;
* порядок допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования;
* места, сроки и порядок подачи заявления для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в 9-ом классе;
* порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе;
* места, сроки и порядок подачи заявления для участия вГИА по образовательным программам основного общего образования;
* порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования; - онлайн-видеонаблюдение в ППЭ;
* сроки и продолжительность экзаменов;
* материалы, разрешѐнные и запрещѐнные для использования на ОГЭ ;
* выбор предметов для прохождения ГИА-9 ;
* перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;
* процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
* условия допуска к ГИА-9 в резервные дни;
* сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9 ;
* сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и несогласии с выставленными баллами;
* оказание психологической помощи при необходимости
 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Яковлева Т.М. |
| 6  | Проведение классных часов в 9-ом классе по вопросам, связанным с проведением государственной итоговой аттестации по образовательным  | В течение учебного года  | Заместитель директора по УВР  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | программам основного общего образования (далее – ГИА-9 ): * участники ГИА-9 и правила поведения в ППЭ;
* процедура и этапы проведения ГИА-9 ;
* порядок допуска к ГИА-9 ;
* места, сроки и порядок подачи заявления для участия в итогового собеседовании по русскому языку в 9-х классах;
* порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе;
* места, сроки и порядок подачи заявления для участия в ГИА-9 ;
* порядок проведения ГИА-9 ;
* онлайн-видеонаблюдение в ППЭ;
* сроки и продолжительность экзаменов;
* материалы, разрешѐнные и запрещѐнные для использования на ОГЭ и ЕГЭ;
* выбор предметов для прохождения ГИА-9 ;
* перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;
* процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
* условия допуска к ГИА-9 в резервные дни;
* сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9 ,
* сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и несогласии с выставленными баллами;
* оказание психологической помощи при необходимости
 |  | Яковлева Т.М..  |
| 7  | Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры проведения и содержания итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе | Сентябрь-январь  | ШМО учителей русского языка и литературы  |
| 8  | Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА-9  | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР  классный руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Систематическое информирование родителей об уровне подготовки обучающихся к ГИА-9  | В течение учебного года  | Заместитель директора по УВР  учителя-предметники, Яковлева Т.М. |
| **Психологическое сопровождение**  |
| 1  | Проведение диагностики психологической готовности выпускников 9-го к процедуре ГИА-9 (изучение уровня эмоциональной напряженности обучающихся, педагогов, их стрессоустойчивости при помощи наблюдения, бланковой и компьютерной версии тестов)  | В течение года  |  |
| 2  | Проведение консультаций по психологической поддержке обучающихся во время подготовки и прохождения ГИА-9 (кризисное консультирование участников, групповое консультирование обучающихся по созданию положительного фона настроения, ассертивного поведения, снятия ситуативной тревожности, индивидуальные консультации)  | В течение года  |  |
| **Контроль проведения информационно-разъяснительной работы** |
| 1  | Тематические проверки по следующим вопросам: * оформление стендов предметных, методических уголков по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего образования;
* посещение классных часов;
* проверка протоколов классных часов и родительских собраний;
* проверка работы школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями; - анкетирование обучающихся.
 | В течение учебного года  | Администрация школы  |
| 2  | Анализ результатов анкетирования обучающихся  | В течение учебного  | Администрация школы  |
|  | * об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
* о правилах поведения в ППЭ,

об ответственности за нарушения Порядков проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования  | года  |  |
| 3  | Проверка умения обучающихся работать с бланками ответов  | В течение учебного года  | Администрация школы  |
| 4  | Контроль организации психологического сопровождения участников ГИА-9  | В течение учебного года  | Администрация школы  |