

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 3 от 12.01.24 г

Утверждаю
Директор школы:  Ваганова Е.К.
Приказ № 23 от 12.01.2024 г



Правила приема обучающихся из других образовательных учреждений

Для поступающих в течение всего учебного года в порядке перевода при наличии свободных мест - в течение 3 рабочих дней после приема заявления и представленных документов о приеме на обучение.

Для предоставления государственной услуги по адаптированным образовательным программам общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего образования) заявителю необходимо представить в МОУ «ООШ с.Цаган-Олуй» следующие документы:

а) в первый класс:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МОУ «ООШ с.Цаган-Олуй»;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

При посещении в МОУ «ООШ с.Цаган-Олуй» и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3-6 пункта «а».

б) со 2 по 9-е классы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка или поступающего;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе или если поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия самих поступающих;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) или поступающего.

При посещении МОУ «ООШ с.Цаган-Олуй», предоставляющего государственную услугу и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3-6 подпункта «б», а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме заявления на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

Представитель в случае подачи вышеуказанных документов, предоставляет доверенность от имени родителя (законного представителя) на получение государственной услуги. Доверенность должна быть удостоверена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

- а) представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением документов, находящихся в распоряжении учреждения;
- б) представление документов, не соответствующих требованиям;
- г) отсутствие полномочий у обратившегося гражданина действовать от имени заявителя.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие свободных мест в государственном учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Правила перевода

Прием заявления о зачислении в порядке перевода и документов о предоставлении государственной услуги осуществляется в рабочие дни в течение календарного года при наличии свободных мест самостоятельно.

Предоставление государственной услуги обеспечивается при обращении лично или через законного представителя, в том числе с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

- а) при посещении государственного учреждения, предоставляющего государственную услугу;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ ООШ с.Цаган-Олуй», в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет ;

Возможность получения государственной услуги посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, отсутствует.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить: при личном или письменном обращении в государственное учреждение, предоставляющее государственную услугу.

По результатам рассмотрения заявления и документов ответственный сотрудник МОУ «ООШ с.Цаган-Олуй» определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на государственную услугу и готовит проект решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не превышает 1 рабочего дня с момента подачи заявления.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о принятом в отношении него решении о приеме заявления и зачислении в МОУ «ООШ с. Цаган-Олуй» на соответствующую образовательную программу либо об отказе в приеме заявления и зачислении.

Правила отчисления

- Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2. по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением категории обучающихся, предусмотренных ч.4 ст.43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
3. по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

При досрочном прекращении образовательных отношений на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, Школа в трехдневный срок издает приказ директора об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа выдает обучающемуся, отчисленному из Школы, справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок и основание восстановления учащихся

Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение в государственное общеобразовательное учреждение Забайкальского края.

Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только при наличии свободных мест.

При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, Школа проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора Школы.

При восстановлении обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).